

DOPLNĚK 2 – SCHVÁLENÁ ORGANIZACE PRO VÝCVIK

(viz Hlava 1, ust. 1.2.8.2)

Poznámka: Předpis L19 obsahuje ustanovení o řízení bezpečnosti pro schválenou organizaci pro výcvik, která je vystavena bezpečnostním rizikům spojeným s provozem letadla při poskytování svých služeb. Další poradenský materiál je uveden v dokumentu Safety Management Manual (SMM) (Doc 9859).

1. Vydání schválení

1.1 Vydání schválení organizace pro výcvik a zachování platnosti oprávnění musí být podmíněno tím, aby organizace pro výcvik splňovala požadavky tohoto Doplnku.

1.2 Schvalující dokument musí obsahovat nejméně následující:

- a) název organizace a její místo,
- b) datum vydání a období platnosti (pokud je stanoveno),
- c) podmínky schválení.

2. Příručka pro výcvik a postupy

2.1 Organizace pro výcvik musí poskytnout k užívání a jako poradenský materiál personálu příručku pro výcvik a postupy. Tato příručka může být vydána v oddělených částech a musí obsahovat nejméně následující informace:

- a) obecný popis rámce výcviku schváleného podle rozsahu oprávnění organizace,
- b) obsah nabízených výcvikových programů, výukových materiálů a vybavení, které mají být použity,
- c) popis systému zabezpečení jakosti organizace podle ust. 3,
- d) popis zařízení organizace,
- e) jméno, povinnosti a kvalifikace určené osoby, která je zodpovědná za dodržování požadavků pro schválení podle ust. 6.1,
- f) popis povinností a kvalifikace určeného personálu, který je zodpovědný za plánování, provádění a dozor výcviku podle ust. 6.2,
- g) popis postupů použitých pro získání a udržení dovednosti instruktorů, jak je požadováno v ust.6.3,
- h) popis metody použité pro sběr a uchovávání záznamů o výcviku, jak je požadováno v ust. 7,
- i) je-li to použitelné, popis dodatečného výcviku potřebného pro splnění postupů a požadavků provozovatele a
- j) popis výběru, funkce a povinností oprávněného personálu, stejně tak jako příslušné požadavky stanovené orgánem vydávajícím průkazy způsobilosti, jestliže ÚCL oprávnil schválenou organizaci pro výcvik provádět přezkušování požadované pro vydání průkazu způsobilosti nebo kvalifikace podle ust. 9.

2.2 Organizace pro výcvik musí zajistit, že příručka pro výcvik a postupy bude změnována tak, aby informace v ní uvedené byly aktuální.

2.3 Kopie veškerých změn v příručce pro výcvik a postupů musí být včas předloženy všem organizacím nebo osobám, kterým byla příručka vydána.

3. Výcvikové programy

3.1 Orgán vydávající průkazy způsobilosti může schválit výcvikový program pro průkaz způsobilosti soukromého pilota, průkaz způsobilosti obchodního pilota, přístrojovou kvalifikaci nebo průkaz způsobilosti technika údržby, jenž dovoluje alternativní způsoby průkazu vyhovění požadavkům na zkušenosti stanoveným Předpisem L1 za předpokladu, že schválená organizace pro výcvik prokáže ke spokojenosti orgánu vydávajícího průkazy způsobilosti, že výcvik poskytne takovou úroveň kvalifikovanosti, která je přinejmenším rovnocenná té úrovni stanovené minimálními požadavky na zkušenosti u personálu, který neabsolvoval takový schválený výcvik.

Poznámka: Úplná osnova výcviku pro získání průkazu způsobilosti technika údržby, včetně různých úrovní kvalifikovanosti, je uvedena v dokumentu Procedures for Air Navigation Services – Training (Doc 9868, PANS-TRG).

3.2 Jestliže orgán vydávající průkazy způsobilosti schválí výcvikový program pro průkaz způsobilosti pilota ve vícečlenné posádce, musí schválená organizace pro výcvik prokázat ke spokojenosti orgánu vydávajícího průkazy způsobilosti, že výcvik poskytne takovou úroveň kvalifikovanosti v postupech vícečlenné posádky, která je přinejmenším rovna úrovni, kterou splnili držitelé průkazu způsobilosti obchodního pilota, přístrojové kvalifikace a kvalifikace pro typ pro letoun certifikovaný pro provoz s minimální posádkou složenou nejméně ze dvou pilotů.

Poznámka: Poradenské materiály pro schválení výcvikových programů jsou uvedeny v Manual on Approval of Training Organizations (Doc 9841).

4. Systém zabezpečení jakosti

4.1 Organizace pro výcvik musí stanovit systém zabezpečení jakosti, který zajistí, že výcvikové a výukové postupy splňují všechny příslušné požadavky. Systém zabezpečení jakosti musí být přijatelný pro orgán vydávající průkazy způsobilosti, který jej schvaluje.

5. Zařízení

5.1 Zařízení a pracovní prostředí musí být vhodné pro plnění úkolu, který má být vykonán a který je přijatelný pro orgán vydávající průkazy způsobilosti.

5.2 Organizace pro výcvik musí mít nezbytné informace, vybavení, výcviková zařízení a materiály pro provádění kurzů, pro které je schválena, nebo k nim mít přístup.

5.3 Syntetická výcviková zařízení musí být kvalifikována podle požadavků stanovenými ÚCL a jejich použití musí být schváleno orgánem vydávajícím průkazy způsobilosti, aby bylo zajištěno, že jsou vhodná pro plnění úkolu.

Poznámka: ICAO Manual of Criteria for the Qualification of Flight Simulation Training Devices (Doc 9625) stanoví poradenské materiály pro schválení zařízení pro výcvik pomocí letové simulace.

6. Personál

6.1 Organizace pro výcvik musí jmenovat odpovědnou osobu za dodržování požadavků na schválenou organizaci.

6.2 Organizace musí zaměstnat personál nezbytný pro plánování, provádění a dozor výcviku, který má být vykonáván.

6.3 Dovednost instruktorů musí být v souladu s postupy a na úrovni přijatelné pro orgán vydávající průkazy způsobilosti.

6.4 Organizace pro výcvik musí zajistit, že všichni instruktoři absolvují počáteční a pokračovací výcvik odpovídající jejich přiděleným úkolům a odpovědnostem. Výcvikový program stanovený organizací pro výcvik musí zahrnovat výcvik znalostí a dovedností týkajících se lidské výkonnosti.

Poznámka: Poradenské materiály pro tvorbu výcvikových programů pro rozvíjení znalostí a dovedností týkajících se lidské výkonnosti lze nalézt v Human Factors Training Manual (Doc 9683).

7. Záznamy

7.1 Organizace pro výcvik musí uchovávat podrobné záznamy žáků, aby prokázala, že všechny požadavky výcvikového kurzu byly splněny, jak bylo schváleno orgánem vydávajícím průkazy způsobilosti.

7.2 Organizace pro výcvik musí spravovat systém zaznamenávání kvalifikací a výcviku instruktorů a examinátorů, pokud je to stanoveno.

7.3 Záznamy požadované podle ust. 7.1 musí být uchovány po dobu minimálně 2 let po ukončení výcviku. Záznamy požadované podle ust. 7.2 musí být uchovány po dobu minimálně 2 let poté, co instruktor nebo examinátor přestane vykonávat svoji funkci v organizaci pro výcvik.

8. Dozor

8.1 ÚCL udržuje účinný program dozoru nad schválenou organizací pro výcvik, aby bylo zajištěno soustavné dodržování příslušných požadavků.

9. Hodnocení a přezkušování

9.1 Jestliže ÚCL oprávnil schválenou organizaci pro výcvik k provádění přezkušování požadovaného pro vydání průkazu způsobilosti nebo kvalifikace, přezkušování musí být provedeno personálem, který je oprávněn orgánem vydávajícím průkazy způsobilosti nebo určen organizací pro výcvik v souladu s kritérii schválenými orgánem vydávajícím průkazy způsobilosti.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO