

ČR:

**DODATEK N - STÁTNÍ KONCEPCE VÝCVIKU V OBLASTI LETECKÉ DOPRAVY NEBEZPEČNÉHO ZBOŽÍ**  
(Doplňující Hlavu 10)

**1. Použité zkratky a definice**

## 1.1 Zkratky

**MD** – Ministerstvo dopravy ČR**ÚCL** – Úřad pro civilní letectví ČR**IATA** – Mezinárodní sdružení leteckých dopravců (International Air Transport Association)**ICAO** – Mezinárodní organizace pro civilní letectví (International Civil Aviation Organization)**ISD** – Návrh systému výuky (Instructional System Design)**QA** – Zabezpečení jakosti (Quality Assurance)**SARPs** – Standardy a doporučené postupy (Standards and Recommended Practices)**SMS** – Systém řízení bezpečnosti (Safety Management System)**SRM** – Řízení bezpečnostních rizik (Safety Risk Management)**TDG** – Příručka pro tvorbu výcvikových programů ("Training Development Guide" (ICAO Doc 9941))**TI** – Technické instrukce pro bezpečnou dopravu nebezpečného zboží letecky ("Technical Instructions for the Safe Transport of Dangerous Goods by Air" (ICAO Doc 9284))**TIC** – Výcvikový kurz pro instruktory (Training Instructors Course)**TPM** – Příručka pro výcvik a postupy (Training and Procedures Manual)

## 1.2 Definice

**Odpovědný vedoucí (Accountable executive)**

Osoba mající statutární pravomoc zajistit, aby veškeré činnosti a výcvikové závazky byly financovány a prováděny v souladu s příslušnými požadavky a standardy vyžadovanými Ministerstvem dopravy a jakýmkoli dodatečnými požadavky stanovenými akreditovanou organizací pro výcvik letecké dopravy nebezpečného zboží (dále jen „akreditovaná organizace pro výcvik DGs“).

**Výcvik a hodnocení založené na kompetentnosti (Competency-based training and assessment)**

Výcvik a hodnocení, které se vyznačují orientací na výkon, důrazem na plnění výkonu na požadované úrovni a jejich měřením a konstrukcí výcviku podle stanovených výkonnostních standardů.

**Kompetentnost (Competency)**

Kombinace znalostí, dovedností a postojů požadovaná k provedení úkolu na předepsané úrovni.

**Výukový soubor (Courseware)**

Vzdělávací materiál v podobě samostatných sad určených pro instruktory a účastníky kurzu a použitých k výuce s využitím jednoho nebo více technických prostředků. Výukový soubor obsahuje: materiály pro instruktory, materiály pro účastníky kurzu a doplňující podpůrné materiály.

**Vedoucí výcviku (Head of training)**

Osoba odpovídající za činnosti, strategii, praktiky a postupy organizace a současně zajišťující trvalé udržení statusu akreditované organizace pro výcvik DGs.

**Návrh systému výuky (Instructional systems design (ISD))**

Formální proces konstrukce výcviku, který zahrnuje analýzu, návrh, produkci a vyhodnocení.

**Znalost, dovednost a postoj (Knowledge, skill and attitude (KSA))**

Tři výkonnostní domény, které jsou konstantně vyhodnocovány a tvoří základ pro stanovení výkonnostních kritérií.

**Používání externích služeb - Outsourcing (Third-party providers)**

Ujednání akreditované organizace pro výcvik DGs o externí součinnosti při tvorbě a zajištění výukových souborů, či případně dalších činnostech, ke kterým je akreditovaná organizace pro výcvik DGs oprávněna.

**Jakost (Quality)**

Souhrn rysů a charakteristik produktu nebo služby mající schopnost uspokojit stanovené nebo předpokládané potřeby.

**Zabezpečení jakosti (Quality assurance (QA))**

Všechna plánovaná a systematická opatření nezbytná k zajištění adekvátního přesvědčení, že všechny vzdělávací aktivity odpovídají příslušným standardům a požadavkům, včetně těch, které jsou stanoveny akreditovanou organizací pro výcvik DGs v příslušných příručkách.

## Řízení jakosti (Quality Management)

Přístup k řízení zaměřený na prostředky k dosažení cílové jakosti výrobků nebo služeb, prostřednictvím čtyř základních komponentů: plánování jakosti, kontrola jakosti, zajištění jakosti a zvyšování jakosti.

## Systém řízení bezpečnosti (Safety management system (SMS))

Systematický přístup k řízení bezpečnosti zahrnující nezbytné organizační struktury, odpovědnosti, zásady a postupy.

## Technické instrukce (Technical Instructions (TI))

Dokument „*Technical Instructions for the Safe Transport of Dangerous Goods by Air*“ (ICAO Doc 9284), schválený a pravidelně uveřejňovaný v souladu s postupem stanoveným Radou ICAO.

## Příručka pro výcvik a postupy (Training and procedures manual (TPM))

Základní dokument v organizaci pro výcvik DGs, který poskytuje vedení a personálu organizace jasné pokyny ohledně strategie výcviku, stejně tak jako zásady a postupy, které jsou při poskytování výcviku užívány.

## 2. Účinnost

2.1 Tento dodatek stanoví požadavky, které musí splňovat organizace poskytující výcvik v oblasti letecké dopravy nebezpečného zboží podle Hlavy 10 tohoto leteckého předpisu.

Tento dodatek je účinný od 1. ledna 2019.

## 3. Úvod

3.1 Výcvikové organizace žádající Ministerstvo dopravy o vydání akreditace pro výcvik letecké dopravy nebezpečného zboží v ČR musí splnit příslušné kroky a požadavky pro udělení oprávnění akreditované organizace pro výcvik DGs jak je definováno v prováděcím dokumentu MD. Ačkoli se rozumí, že tyto akreditované organizace pro výcvik DGs neposkytují „licencovaný“ výcvik, kritéria zmíněná v tomto dodatku se použijí z důvodu velkého dopadu letecké dopravy nebezpečného zboží na provozní bezpečnost.

## 4. Charakteristika akreditované organizace pro výcvik letecké dopravy nebezpečného zboží

4.1 Akreditovaná organizace pro výcvik DGs je organizace oprávněná Ministerstvem dopravy k poskytování výcviku dle schválených výcvikových programů letecké dopravy nebezpečného zboží. Jako nezbytný předpoklad schvalovacího procesu musí organizace prokázat, že má dostatečné personální, finanční a materiální vybavení a že je řízena způsobem, který vede k dosažení požadovaných standardů.

## 5. Organizační struktura a určené vedení organizace

5.1 Organizační struktura akreditované organizace pro výcvik DGs se může lišit v závislosti na rozsahu poskytovaného výcviku letecké dopravy nebezpečného zboží. Organizační struktura organizace pro výcvik DGs musí být znázorněna v aktuálním organizačním schématu, ve kterém jsou rovněž vyznačeny funkční linie dohledu a odpovědnosti. Dále jsou k dispozici popisy pracovních míst uvedených v organizační struktuře.

5.2 Složení a počet pracovníků vedení organizace závisí na velikosti akreditované organizace pro výcvik DGs. V každé akreditované organizaci pro výcvik DGs je jmenován odpovědný vedoucí a vedoucí výcviku, jejichž pozice lze kombinovat. Další klíčové vedoucí pozice typicky zahrnují: vedoucí výcvikových služeb, vedoucí řízení jakosti, případně vedoucí bezpečnosti. V malých organizacích mohou být klíčové pozice kombinovány za předpokladu, že to nebude nepříznivě ovlivňovat roli a odpovědnost dané pozice. Akreditovaná organizace pro výcvik DGs zaměstnává kvalifikovaný a způsobilý personál nezbytný pro plánování, provádění a dozor výcviku letecké dopravy nebezpečného zboží.

## 6. Výcvik a hodnocení založené na kompetentnosti (“Competency-based training and testing in DGs”)

6.1 Obecné pojetí a přístup k návrhu systému výuky (ISD) počátečních a opakovacích výcvikových programů letecké dopravy nebezpečného zboží jsou založeny a udržovány v souladu se zásadami ICAO tak, jak jsou uvedeny v *Annexu 18 - Safe Transport of Dangerous Goods by Air*, ICAO Technických instrukcích (*ICAO Doc 9284 Technical Instructions for the Safe Transport of Dangerous Goods by Air*) a schválených předpisech v souladu s ustanoveními Předpisu L18, Hlava 10. V návaznosti na Hlavu 10 Předpisu L18, odstavec 10.2.3 se stanoví, že veškerý personál jiných DGs subjektů, který vykonává jakoukoli funkci v oblasti nebezpečného zboží (outsourcing), musí být vyškolen a posouzen v souladu s funkcemi za něž odpovídá v rámci dopravy nebezpečného zboží pouze prostřednictvím akreditované organizace pro výcvik DGs.

6.2 Aby bylo zajištěno, že systém letecké dopravy je zabezpečován dostatečným počtem kvalifikovaných a kompetentních pracovníků, je nezbytné, pro tak zásadní činnost z pohledu bezpečnosti jakou doprava nebezpečného zboží je, zavést systém výcviku a hodnocení založený na kompetentnosti. Výcvikové programy musí být vytvářeny v souladu s postupy výcviku a hodnocení založeným na kompetentnosti. Formální proces řízení bezpečnostního rizika (Safety Risk Management (SRM)) musí být součástí výcvikových programů letecké dopravy nebezpečného zboží v souladu s Předpisem L19, podle kterého je přeprava nebezpečného zboží zahrnuta v systému řízení bezpečnosti (SMS) leteckého provozovatele. Hloubka výcviku každého jednotlivce musí být odpovídající funkci, kterou vykonává. Podrobná ustanovení o výcviku a hodnocení založených na kompetentnosti a související poradenský materiál jsou publikovány v Technických instrukcích část 1, kapitola 4 (*Technical Instructions, Part 1, Chapter 4*) a v dokumentu ICAO

*Guidance on a Competency-based Approach to Dangerous Goods Training and Assessment (Doc 10147).*

6.3 Výcvikové programy letecké dopravy nebezpečného zboží včetně výukových souborů a používaných zařízení musí být náležitě zdokumentovány a zahrnuty v Příručce pro výcvik a postupy (*Training and Procedures Manual (TPM)*) ve všech organizacích pro výcvik DGs.

6.4 Další pokyny ohledně metodologie výcviku a hodnocení založených na kompetentnosti je možné nalézt v následujících referenčních dokumentech ICAO:

*TRAINAIR PLUS Training Development Guide (Doc 9941)*

*Manual on the Approval of Training Organizations (Doc 9841), Appendix E*

*TRAINAIR PLUS Operational Manual (Doc 10052)*

## 7. Postup pro vydání akreditace organizaci pro výcvik letecké dopravy nebezpečného zboží

7.1 Ministerstvo dopravy uveřejní prováděcím dokumentem Postupy k získání akreditace organizace pro výcvik DGs s popisem celého procesu akreditace, který sestává z následujících fází:

Fáze 1. – Žádost

Fáze 2. – Předběžné hodnocení ("Pre-assessment")

Fáze 3. – Hodnocení ("Assessment")

Fáze 4. - Akreditace

7.2 Vydáním Osvědčení o akreditaci MD schvaluje akreditovanou organizaci pro výcvik DGs k provádění výcvikových kurzů letecké dopravy nebezpečného zboží v určených kategoriích a v souladu s podmínkami uvedenými v dokumentu o akreditaci. Akreditační dokument se skládá z Osvědčení o akreditaci a podmínek akreditace.

7.3 Po obdržení akreditace podléhá organizace pro výcvik DGs soustavnému dohledu MD, aby bylo zajištěno dodržování příslušných podmínek akreditace.

7.4 V případě, že je organizace pro výcvik držitelem aktivního a platného "Osvědčení schválené organizace pro výcvik" vydaného ÚCL, bude se hodnotící proces MD vztahovat pouze na výcvikové programy letecké dopravy nebezpečného zboží.

7.5 Stávající vydaná schválení výcvikových programů letecké dopravy nebezpečného zboží budou předmětem revize podle těchto nových ustanovení Předpisu L18, a to do dvou let od účinnosti tohoto Dodatku. Akreditované organizace pro výcvik DGs s platným Osvědčením o akreditaci budou v době uplynutí platnosti tohoto osvědčení předmětem opětovného hodnocení podle k tomu příslušných postupů publikovaných Ministerstvem dopravy.

## 8. Příručka pro výcvik a postupy ("Training and Procedures Manual" (TPM))

8.1 Příručka pro výcvik a postupy (TPM) poskytuje pokyny a nařízení pro každodenní provoz

výcvikové organizace a je základním dokumentem k zajištění konzistence a kvality produktů a služeb. Za tímto účelem, TPM popisuje nabízené výcvikové programy a způsob, jakým výcviková organizace provádí své činnosti v oblasti nebezpečného zboží bez ohledu na velikost organizace. Jako taková, je příručka pro výcvik a postupy základním dokumentem organizace, jelikož poskytuje vedení společnosti i personálu organizace jasné pokyny ohledně strategie organizace, stejně tak jako zásady a postupy, které jsou při poskytování výcviku užívány. Dokument ICAO *Manual on the approval of Training Organizations (Doc 9841)* a další zdroje jsou referenčními materiály při tvorbě TPM.

8.2 Organizace pro výcvik DGs zajistí, že příručka pro výcvik a postupy (TPM) má veškerý zainteresovaný personál k dispozici a že se podle ní řídí. TPM může být vydána v oddělených částech a musí obsahovat nejméně následující informace:

a) obecný popis rámce výcviku schváleného v rozsahu akreditačního dokumentu;

b) obsah nabízených výcvikových programů včetně výukových souborů a používaných zařízení;

c) popis systému zabezpečení jakosti organizace v souladu s kapitolou 4 ICAO *Manual on the Approval of Training Organizations (Doc 9841)*;

d) popis zařízení a vybavení organizace v souladu s kapitolou 6 (Doc 9841);

e) jméno, povinnosti a kvalifikace určené osoby, která je zodpovědná za dodržování požadavků pro schválení v souladu s kapitolou 1 (Doc 9841);

f) popis povinností a kvalifikace určeného personálu odpovědného za plánování, provádění a dozor výcviku;

g) popis postupů použitých pro získání a udržování požadované kompetentnosti instruktorů;

h) popis metody použité pro sběr a uchovávání požadovaných záznamů o výcviku v souladu s kapitolou 8 (Doc 9841).

8.3 Organizace pro výcvik DGs zajistí, že příručka pro výcvik a postupy (TPM) je změnována tak, aby informace v ní byly aktuální. Kopie veškerých změn příručky pro výcvik a postupy musí být včas poskytnuty všem organizacím (tj. MD) nebo osobám, kterým byla příručka vydána.

8.4 Detailní informace o struktuře a obsahu příručky pro výcvik a postupy (TPM) a definování požadavků na TPM je možné nalézt v následujícím referenčním dokumentu ICAO:

*Manual on the Approval of Training Organizations (Doc 9841), Chapter 3 and Appendix A.*

## 9. Systém zabezpečení jakosti (QA)

9.1 Organizace pro výcvik DGs zavede systém zabezpečení jakosti, který zajistí, že výcvikové

a výukové postupy splňují všechny příslušné stručný popis postupů zabezpečení jakosti odkazem na samostatnou příručku nebo zahrnutím postupů zabezpečení jakosti do TPM.

Alespoň následující prvky QA musí být identifikovatelné v TPM:

- a) strategie výcviku organizace pro výcvik DGs;
- b) výukové standardy;
- c) rozdělení odpovědnosti;
- d) zdroje, organizační a provozní procesy;
- e) postupy zajišťující soulad výcviku se strategií výcviku;
- f) postupy pro identifikaci odchylek od strategie a standardů a přijímání nápravných opatření;
- g) vyhodnocování a analýza zkušeností a trendů týkajících se strategie a standardů výcviku, s cílem poskytnout do systému zpětnou vazbu pro neustálé zlepšování kvality výcviku.

9.2 Detailní informace o struktuře a obsahu systému zabezpečení jakosti (QA) je možné nalézt v následujícím referenčním dokumentu ICAO:

*Manual on the Approval of Training Organizations (Doc 9841), Chapter 4 and Appendix B.*

## 10. Systém řízení bezpečnosti (SMS)

10.1 Požadavek na zavedení SMS je určený pouze těm organizacím, jejichž každodenní činnost – poskytování výcviku – je přímo vystavena bezpečnostnímu riziku. Pokud se tento požadavek na organizaci pro výcvik DGs vztahuje, musí příručka pro výcvik a postupy (TPM) odkazovat ve věci popisu SMS organizace pro výcvik DGs buď na samostatnou příručku nebo postupy SMS musí být zahrnuty do TPM. Rozsah SMS organizace pro výcvik DGs musí být přímo úměrný velikosti organizace a složitosti jejích operací.

10.2 Organizace pro výcvik DGs poskytne stručný popis postupů SMS odkazem na samostatnou příručku nebo zahrnutím postupů SMS do TPM, přičemž alespoň následující základní prvky SMS musí být identifikovatelné v TPM:

- a) Politika/strategie a cíle bezpečnosti (*Safety policy and objectives*)
  - Závazek vedení (*Management commitment*)
  - Odpovědnost za bezpečnost a povinnosti (*Safety accountability and responsibilities*)
  - Jmenování klíčového personálu ve vztahu k bezpečnosti (*Appointment of key safety personnel*)
  - Koordinace plánu reakce na nouzové situace (*Coordination of emergency response planning*)
  - SMS dokumentace (*SMS documentation*)
- b) Řízení bezpečnostního rizika (*Safety risk management*)
  - Identifikace nebezpečí (*Hazard identification*)

požadavky. Organizace pro výcvik DGs poskytne

- Vyhodnocení a zmírnění bezpečnostního rizika (*Safety risk assessment and mitigation*)

- c) Zajištění úrovně bezpečnosti (*Safety assurance*)
  - Sledování a hodnocení výkonnosti bezpečnosti (*Safety performance monitoring and measurement*)
  - Řízení změn (*The management of change*)
  - Průběžné zdokonalování SMS (*Continuous monitoring of the SMS*)
- d) Podpora bezpečnosti (*Safety promotion*)
  - Výcvik a vzdělávání (*Training and education*)
  - Bezpečnostní komunikace (*Safety communication*)

10.3 Detailní informace o struktuře a obsahu SMS je možné nalézt v následujících referenčních dokumentech ICAO:

*Manual on the Approval of Training Organizations (Doc 9841), Chapter 5;*

*Safety Management Manual (Doc 9859);*

*Technical Instructions, Part 1;4 (Doc 9284) and other applicable National and TI regulations;*

*Guidance on a Competency-based Approach to Dangerous Goods Training and Assessment (Doc 10147).*

## 11. Zařízení a vybavení

11.1 Zařízení, pracovní prostředí a vybavení organizace pro výcvik DGs musí být vhodné a dostatečně moderní k provádění výukových programů, pro které je organizace pro výcvik DGs akreditována. Toto zahrnuje:

- a) dostatečné kancelářské prostory organizace pro výcvik DGs pro řídicí pracovníky, administrativní personál a personál odpovědný za výcvik s náležitým vybavením (tj. počítače, internetové připojení, rozmnožovací technika, skener atd.);
- b) odborné a referenční materiály/knihovna;
- c) skladovací prostory, včetně zabezpečených prostor pro záznamy o výcviku a personálu;
- d) učebny dostatečné velikosti odpovídající počtu posluchačů, náležitě vybavené pro efektivní provádění výukových programů v souladu s TPM;
- e) pro každý výukový program musí mít organizace pro výcvik DGs odpovídající vzdělávací materiály v dostatečném množství.

## 12. Požadavky na instruktory

12.1 Instruktoři počátečních a opakovacích výukových programů letecké dopravy nebezpečného zboží musí prokázat kompetentnost v oblasti vedení výuky a odbornou způsobilost v příslušné oblasti pro jimi poskytovaný výcvik, a to před zahájením poskytování výukových programů letecké dopravy nebezpečného zboží.

Podmínky a kvalifikační předpoklady jsou následující:

- a) úroveň vzdělání – minimálně ukončené středoškolské vzdělání nebo jeho ekvivalent, optimálně v oboru/předmětu, ve kterém bude prováděn výcvik;
- b) odborník na požadovanou oblast výuky a rozsáhlá znalost ICAO SARPů a souvisejících poradenských materiálů týkajících se požadované oblasti výuky;
- c) zkušenosti/praxe (minimálně tři roky) v oblasti/oblastech, ve kterých bude instruktor provádět výcvik a udržování kontinuity těchto praktických zkušeností;
- d) znalost výpočetní techniky a používání současného programového vybavení;
- e) dobrá písemná i ústní znalost jazyka užívaného pro výuku;
- f) instruktoři počátečních a opakovacích výcvikových programů letecké dopravy nebezpečného zboží musí minimálně každých 24 měsíců provádět tento výcvik a zároveň musí absolvovat opakovací výcvik v odpovídající oblasti/kategorii 6, a to nejméně jednou za posledních 24 měsíců;
- g) kompetentnost (v oblasti vedení výuky a v odborné oblasti) musí být následující:
  - v oblasti vedení výuky: úspěšně ukončený uznávaný instruktorský kurz

“ICAO TRAINAIR Plus - Training Instructors Course (TIC)”,

“IATA - Professional Skills for DGR Instructors”,

nebo jiný rovnocenný kurz výcvikových technik, který vede k dosažení výkonnostních kritérií obsažených v “ICAO Instructor Competency Framework”;

- v odborné oblasti: úspěšně ukončený kurz letecké dopravy nebezpečného zboží odpovídající oblasti/kategorii 6

“ICAO TRAINAIR Plus - Dangerous Goods Course”,

“IATA - Dangerous Goods Regulations Course”.

12.2 Akreditovaná organizace pro výcvik DGs zajistí, že všichni instruktoři absolvují počáteční a opakovací výcvik odpovídající jim přiděleným úkolům a odpovědnostem. Dále akreditovaná organizace pro výcvik DGs zajistí, že všichni instruktoři, za účelem udržení kompetentnosti v odborné oblasti, obdrží a jsou náležitě obeznámeni s jakýmkoli změnami a pravidelnými ročními aktualizacemi předpisů v oblasti nebezpečného zboží.

12.3 Navíc kromě výcviku svého stálého personálu, akreditovaná organizace pro výcvik DGs zajistí, že před zahájením výkonu povinností ze strany dočasných zaměstnanců po přerušení v délce 6 měsíců a více, je pro dočasné zaměstnance na pozicích instruktorů prováděn plánovaný udržovací

výcvik. Znovu seznámení se se systémem zabezpečení jakosti organizace a očekávanou úrovní služeb musí být zahrnuto do tohoto plánovaného výcvikového schématu. Strategie, zásady a postupy používané pro dočasné zaměstnance na pozicích instruktorů musí být rovněž zdokumentovány v TPM organizace.

### 13. Používání externích služeb (Outsourcing)

#### 13.1 Výukové soubory (Courseware)

13.1.1 Akreditovaná organizace pro výcvik DGs využívající externích služeb při tvorbě a zajištění výukových souborů zůstává odpovědná za kvalitu a vhodnost těchto výukových souborů. Činnost prováděná prostřednictvím externích služeb musí být zahrnuta v systému zabezpečení jakosti organizace, a tudíž musí být pod stejnou kontrolou, schválením a dohledem, jaké uplatňuje akreditovaná organizace pro výcvik DGs na svou vlastní činnost.

#### 13.2 Zařízení a vybavení

13.2.1 Na zařízení a vybavení pronajatá akreditované organizaci pro výcvik DGs se uplatňují stejné postupy kontroly, schvalování a dohledu, jaké uplatňuje akreditovaná organizace pro výcvik DGs na své vlastní zařízení a vybavení.

#### 13.3 Personál

13.3.1 Detailní strategie, zásady a postupy uplatňované společně s počátečním výcvikem

a používané pro dočasné zaměstnance musí být rovněž zdokumentovány v TPM organizace.

13.3.2 Externí personál musí splňovat příslušné požadavky, které si organizace pro výcvik DGs stanovila v TPM. V případě instruktorů jsou to pak zejména standardy specifikované v části “Požadavky na instruktory” tohoto dodatku.

### 14. Vedení záznamů

14.1 Akreditovaná organizace pro výcvik DGs zavede takové standardy a postupy pro vytvoření a spravování systému záznamů, které zajistí

- úplnost – záznamy uchovávané organizací jsou dostatečné k poskytnutí zdokumentované evidence každého jednotlivého výcviku a umožňují rekonstrukci výcvikové historie každého posluchače nebo instruktora;

- integritu – systém vedení záznamů zajišťuje, že záznamy nemohou být odstraněny nebo upravovány, zároveň zajišťuje odpovídající zálohování záznamů.

14.2 Akreditovaná organizace pro výcvik DGs vede detailní záznamy studentů, které musí prokázat, že všechny požadavky výcvikového kurzu byly splněny. Záznamy musí být uchovávány po dobu minimálně 3 let po ukončení výcviku.

14.3 Akreditovaná organizace pro výcvik DGs vede detailní záznamy personálu, které musí prokázat,

že požadované kvalifikace jsou splněny a jsou aktuální. Záznamy musí být uchovávány po dobu minimálně 2 let poté, co instruktor přestane vykonávat svoji funkci pro akreditovanou organizaci pro výcvik DGs.

14.4 Zaměstnavatel vede systém záznamů o výcviku svého personálu, který vykonává jakoukoli funkci v nebezpečném zboží (DGs). Záznamy o výcviku musí být společně uchovávány po dobu minimálně 3 let od posledního měsíce ukončení výcviku, musí být na vyžádání k dispozici zaměstnanci nebo MD a obsahují:

- a) jméno a příjmení osoby;
- b) poslední měsíc ukončení výcviku;
- c) popis, kopie nebo odkaz na učební materiály použité k dosažení požadované úrovně výcviku;
- d) název a adresu akreditované organizace pro výcvik DGs, která výcvik poskytla, a
- e) důkaz prokazující, že požadované kompetence byly dosaženy.

#### 15. Dohled nad akreditovanou organizací pro výcvik DGs

15.1 Po úspěšném prvotním hodnocení organizace pro výcvik DGs a vydání příslušného Osvědčení o akreditaci a podmínek akreditace organizace pro výcvik DGs a za účelem zajištění soustavného dodržování podmínek akreditace a příslušných požadavků, provádí MD plánovaná opěťovná hodnocení organizace pro výcvik DGs.

Za tímto účelem akreditovaná organizace pro výcvik DGs musí předkládat:

- a) formální "rutinní" (pokud nedošlo k žádným změnám v dotčené organizaci pro výcvik DGs) roční a podrobné informace o činnostech ve formě oficiální zprávy ve standardním formátu. Taková zpráva obsahuje: detailní a zdokumentovanou evidenci kurzů, výcvikových programů, počtu účastníků kurzů, certifikaci instruktorů (vlastních a/nebo externích) a veškeré další údaje, které MD považuje za důležité pro zachování akreditace;
- b) mimořádnou zprávu, pokud nastane jakákoli změna týkající se struktury organizace pro výcvik DGs nebo výcvikového programu anebo nastanou jiné významné změny, které MD považuje za důležité pro zachování akreditace;
- c) zprávu na vyžádání, ohledně aktuálních konkrétních událostí, které MD potřebuje zjistit nebo k poskytnutí informace za účelem objasnění jakékoli okolnosti ovlivňující akreditaci (tj. stížnosti od zákazníků, rutinní negativní hlášení, incident/nehoda spojená s výcvikem atd.);

- d) zprávy, které musí organizace pro výcvik DGs vypracovat z důvodu negativního výsledku provedené neplánované inspekce.

Tyto zprávy nenahrazují pravidelná hodnocení na místě ani inspekce a MD si vyhrazuje právo na provádění dohledu nad akreditovanou organizací pro výcvik DGs kdykoli a za jakýchkoli okolností bez předchozího vysvětlení nebo oznámení.

#### 15.2 Pozastavení a zrušení akreditace organizace pro výcvik DGs

15.2.1 Pokud se MD dozví o nedodržení podmínek akreditace ze strany organizace pro výcvik DGs nebo neschopnosti pokračovat v aktivitách akreditované organizace pro výcvik DGs (tj. nečinnost po dobu jednoho roku), MD dočasně pozastaví akreditaci.

15.2.2 MD písemně oznámí akreditované organizaci pro výcvik DGs jakékoli zjištěné nedostatky a/nebo nesplnění požadavků.

15.2.3 Akreditovaná organizace pro výcvik DGs je povinna předložit plán nápravných opatření (CAP), k posouzení MD. Pokud opětovně hodnocení, které může být omezeno pouze na související požadavek, je pro MD uspokojivé, bude organizace pro výcvik DGs akceptována a znovu plně akreditována.

15.2.4 Není-li ve stanoveném termínu podniknuto organizací pro výcvik DGs žádné opatření, MD akreditaci zruší.

#### 16. Výcvik založený na kompetentnosti („Competency-based training“) pro státní zaměstnance zapojené v regulaci a dohledu nad leteckou dopravou nebezpečného zboží

16.1 Aby bylo zajištěno, že systém letecké dopravy je zabezpečován dostatečným počtem kvalifikovaných a kompetentních pracovníků, je nezbytné, pro tak zásadní činnost z pohledu bezpečnosti jakou přeprava nebezpečného zboží je, zavést systém výcviku založený na kompetentnosti.

16.2 Všichni státní zaměstnanci zapojení ve strategii, regulaci, inspekci a dohledu spojenými s leteckou dopravou nebezpečného zboží musí pro provádění těchto funkcí absolvovat specifický výcvik.

16.3 Poradenství k výcviku založenému na kompetentnosti pro státní zaměstnance zapojené v regulaci a dohledu nad leteckou dopravou nebezpečného zboží je dále specifikováno v dodatku k Technickým instrukcím – *Supplement to Technical Instructions (ICAO Doc 9284SU), Chapter 5.*